BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Reprogramación de los Centros de escucha
Fecha:	21/04/25
Hora de inicio:	8:00 am
Hora de finalización:	9:20 am
Modalidad:	[x] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta
Lugar:	Colegio Heladia Mejia
Dependencia:	Orientación.
Nombre del Responsable:	Funvive 2.0.

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	64698720	Karen Lucia Reyes Ariedo		Heladia Mejia			X			X				karen.reyes@heladiamejia.edu.co	
CC	56075694	María Teresa Calderón		Heladia Mejia			X			X				mcalderon@heladiamejia.edu.co	
CC	1022377891	Yuly Cruz		Funvive.			X						X	cruzyuly.09@gmail.com	
CC	1025529296	Natalia Briceño		Funvive					X				X	nataliabriru2006@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

se ingresa a la institución 8:00 am con la orientadora maria tereza, se evidencia que ella se encuentra solucionando un tema con una estudiante, se hace la espera; una vez terminada la reunion de la orientadora la misma indica que no es Posible llevar a cabo los Centros de escucha Programados, Pide excusas y actuce que al ser el Primer día despues de la semana de receso el Proceso logistico con los docentes y estudiantes es Complejo; Solicita Comedidamente la reprogramación de las actividades indicando nuevas Fechas y los horarios a trabajar de la siguiente manera:

HORARIOS DE CLASE

8:00 a 9:20 am
9:20 a 10:40 am
11:00 a 12:20 PM

se Programan los siguientes días

28 de ABRIL Grados 8°
24 de ABRIL Grados 11°
12 de mayo Grados 10°
13 de mayo Grado 7°
14 de mayo Grado 6°
16 de mayo Grado 6°

las anteriores Fechas comforme a los horarios de Clase mencionados

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión v irtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner